



# COMUNE DI MORMANNO

87026 (PROVINCIA DI COSENZA)

## AVVISO PUBBLICO

### SELEZIONE PUBBLICA DI N. 3 RILEVATORI PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTO il decreto del Sindaco n. 12 del 13/11/2020 con il quale la sottoscritta, Responsabile Area Affari Generali, è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

VISTA la comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021, prot. N. 1971350/21 ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 18/06/2021 ad oggetto: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 - Approvazione avviso pubblico di selezione rilevatori.

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 3 incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021,

#### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Costituiscono quindi requisiti preferenziali il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e, ai fini della conoscenza del territorio comunale, la residenza nel comune di Mormanno.

E' richiesta, altresì, la disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mormanno per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare, con la consapevolezza che le spese correlate a tali spostamenti saranno a proprio esclusivo e diretto carico. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

## **2) COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
  - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
  - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
  - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1° ottobre al 23 dicembre 2021 con possibilità di prosecuzione per alcune operazioni di back office sino al 17 gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà presumibilmente nel periodo luglio-settembre 2021

## **3) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato, reperibile presso l'ufficio affari generali o sul sito internet del Comune di Mormanno.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazione statistiche;
- g) il possesso di un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non);
- j) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Mormanno.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 28/06/2021**:

- via e-mail al seguente indirizzo: [affarigenerali@comune.mormanno.cs.it](mailto:affarigenerali@comune.mormanno.cs.it);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mormanno dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, e lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Mormanno, via Alighieri, 45 87026 Mormanno; si precisa che in tal caso non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: [protocollo.mormanno@asmepec.it](mailto:protocollo.mormanno@asmepec.it).

Il Comune di Mormanno non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documentazione/comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato – oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 – decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste - punti 8;
- 2) Titoli di studio universitari: massimo punti 4
  - Laurea v.o./Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 4.
  - Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3.
  - Laurea v.o./Specialistica/Magistrale conseguita in altre discipline: punti 2.
  - Laurea triennale conseguita in altre discipline punti 1

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- 3) Diploma di scuola superiore di secondo grado: massimo punti 4
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 : punti 1;
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 : punti 2;
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 : punti 3;
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 : punti 4;

- 4) Conoscenza del territorio comunale : residenza nel Comune di Mormanno = punti 1

A parità di punteggio è data priorità al candidato più giovane d'età.

All'esame delle domande pervenute, provvederà la sottoscritta con facoltà di avvalersi di altri due dipendenti. Della suddetta attività sarà redatto apposito verbale.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del comune di Mormanno. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Il Comune di Mormanno utilizzerà la graduatoria per il conferimento di n. 3 incarichi di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2021, da effettuare nel territorio comunale, sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità - verificata con chiamata nominativa – ad assumere l'incarico, nei tempi e nei modi stabiliti da circolari e scadenziari ISTAT. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **5) NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSO**

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Mormanno.

Il compenso per la conduzione delle interviste è stabilito dalla circolare ISTAT Prot. 1163237/21 del 13/04/2021 sezioni 2.1 e 2.2.

Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio. Il pagamento del compenso sarà effettuato dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Mormanno. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare d'incarico, impegnandosi ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e a partecipare a tutte le riunioni indette dall'U.C.C., inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

#### **7) INFORMAZIONI FINALI**

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Comune di Mormanno garantisce la parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sui luoghi di lavoro.

Il comune di Mormanno si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ogni ulteriore informazione in merito alla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali in persona della sottoscritta in orario d'ufficio.

Mormanno, lì 18.06.2021

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
F.to Dott.ssa Giovanna D'Alessandro