



COMUNE DI MORMANNO

Provincia di Cosenza

C.F.: 83002000780

P.IVA 00403460785

Via Alighieri 87026

Tel. 0981/81008 – 9

Prot. n. 4056 del 11/05/2023

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI IN LOCALITA’ CAVALERA.

1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l’affidamento in concessione degli impianti sportivi siti in località Cavalera di questo Comune.

2 – USO DELL’IMPIANTO

La concessione della gestione dell’impianto sportivo è affidata per le finalità sportive, sociali, di propaganda e diffusione delle attività sportive per le quali l’impianto medesimo è stato realizzato.

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l’impianto in modo corretto nel rispetto del presente articolato.

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell’impianto stesso.

3 – VERBALE DI CONSEGNA

Il concessionario aggiudicatario prima della sottoscrizione della relativa convenzione e quindi della formale consegna dell’impianto sportivo, in contraddittorio con il Responsabile del Comune redigerà un verbale che, allegato alla convenzione, ne costituirà parte integrante e sostanziale da cui risulti la descrizione dei locali, dei materiali e delle attrezzature in dotazione alla struttura sportiva stessa.

L’impianto sportivo è corredato delle necessarie attrezzature per la pratica sportiva e degli spogliatoi che sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano di cui il concorrente al momento della partecipazione dichiara di conoscerne lo stato di manutenzione.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione decorre dalla data del verbale di consegna di cui al precedente articolo n. 3 con le modalità che verranno di seguito esplicitate ed è pari ad anni 4 (quattro).

Il gestore alla scadenza del contratto, è tenuto all’eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall’Ente sino alla consegna del

medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'amministrazione.

5 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il gestore potrà utilizzare l'impianto in oggetto e le attrezzature ivi presenti per attività e manifestazioni sportive, con esclusione di qualsiasi altro uso che non sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La gestione dell'impianto non può perseguire solo finalità di lucro e deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia efficienza e trasparenza ed è finalizzata :

- ✓ alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili negli impianti ;
- ✓ alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- ✓ al formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- ✓ allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero ai cittadini.

6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per l'utilizzo dell'impianto il Comune assicura la consegna dello stesso funzionante in ogni sua parte compresa l'attivazione ed il pagamento delle utenze.

Il Comune assicura altresì la manutenzione straordinaria della struttura; resta invece in capo al concessionario l'esecuzione di eventuali interventi che si renderanno necessari a seguito di danni vandalici o cagionati durante l'utilizzo della struttura da parte degli utenti.

7 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia dell'impianto e dell'area pertinenziale circostante.

Il gestore dovrà individuare un referente dell'impianto che dovrà assicurare la propria reperibilità e al quale gli uffici comunali potranno rivolgersi per ogni richiesta e comunicazione.

Il gestore è tenuto ad impedire l'accesso all'impianto a chiunque non abbia titolo ad accedervi ed a presenziare, tramite proprio incaricato, a tutte le attività che si svolgono nell'impianto sportivo.

Chiunque causi con la propria condotta dolosa od anche semplicemente omissiva, danni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature sportive è tenuto a rifonderne il danno.

Sarà compito del Referente dell'impianto tenere costantemente informati gli uffici del Comune, anche al fine di concordare eventuali azioni comuni, rispetto ad eventuali danneggiamenti causati da terzi, rispetto ai provvedimenti adottati per ottenere dai colpevoli la refusione del danno, nonché degli accorgimenti adottati per evitare il ripetersi di simili situazioni; in caso di inerzia od omissione il danno sarà posto in carico al gestore.

Il gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con

le normative vigenti in merito a ciascuna posizione; dovrà altresì garantire che il personale utilizzato sia in possesso di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge .

Il gestore dovrà provvedere in particolare alla gestione dell'impianto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concessionario è da considerarsi "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"; si rammenta che, in base alla normativa richiamata, allo stesso spettano (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo):

- ✓ la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- ✓ la predisposizione del piano d'emergenza;
- ✓ la nomina del Responsabile Sicurezza e Prevenzione , dell'addetto antincendio e pronto soccorso;
- ✓ la formazione e l'informazione dei dipendenti e del personale volontario;
- ✓ le prove di evacuazione in caso di emergenza;
- ✓ la segnalazione all'Amministrazione Comunale, in qualità di proprietaria degli immobili, degli interventi di straordinaria manutenzione necessari al fine di ridurre e controllare i rischi per la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti delle strutture , oltre ad ogni altro adempimento previsto nella medesima normativa;
- ✓ la verifica delle avvenute comunicazioni delle iniziative alle forze dell'ordine;
- ✓ il controllo che il numero delle persone ammesse all'interno dell'impianto non sia superiore a quello stabilito dalla vigente normativa.

Dovrà essere garantito l'accesso all'impianto sportivo, ai seguenti soggetti :

- ✓ al Comune o ad altre istituzioni pubbliche, del volontariato e di promozione sociale, per la realizzazione di attività previste dai propri fini statuari e rivolte a particolari;
- ✓ alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale per attività curricolari.

Spetteranno al concessionario:

- ✓ manutenzione ordinaria per come definita dalla vigente normativa, verifiche, controlli, prove e controlli secondo le normative vigenti degli impianti e delle strutture;
- ✓ lavori di pulizia, con idonei prodotti dei servizi igienici, degli spogliatoi dei rettangoli di gioco e delle aree annesso e limitrofe all'impianto;
- ✓ l'apertura, la chiusura e la sorveglianza dell'impianto durante l'orario di utilizzo con la presenza di un addetto;
- ✓ l'accensione, lo spegnimento e la regolazione dei vari impianti;
- ✓ L'informativa ad atleti e addetti ai lavori per il corretto utilizzo dell'impianto e delle strutture presenti;
- ✓ L'effettuazione di costanti controlli per prevenire ed individuare eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature;
- ✓ la presenza durante manifestazioni ed allenamenti di un addetto abilitato all'utilizzo del

DAE (defibrillatore semiautomatico esterno).

La sorveglianza dell'impianto dovrà attuarsi giornalmente per tutta la durata dell'orario in cui si svolgono le attività sportive e/o le manifestazioni.

In occasione di manifestazioni occasionali il concessionario dovrà assicurare la presenza di personale che sia responsabile della custodia, dell'assistenza e della sicurezza degli impianti.

8 – PROVENTI SPETTANTI AL CONCESSIONARIO

Per l'utilizzo degli impianti gli utenti/fruitori verseranno direttamente al gestore le relative tariffe per l'utilizzo dello stesso fissate periodicamente dalla Giunta Comunale ed attualmente pari ad € 4,00 pro capite con riduzione ad € 2,00 per giovani di età inferiore ad anni 14.

9 – ESERCIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

E' prevista la possibilità per il concessionario di attivare nell'impianto medesimo la distribuzione di alimenti e bevande già confezionati, previa acquisizione delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni in materia.

10 – UTILIZZO IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune si riserva l'uso dell'impianto per organizzare direttamente eventi di carattere sportivo nel limite massimo di giorni 15 annui.

11 – ESERCIZIO DELLA PUBBLICITA'

E' consentito agli utilizzatori dell'impianto sportivi l'esercizio della pubblicità mediante collocamento di cartelli, stendardi e striscioni e mediante la distribuzione di omaggi al pubblico.

L'esercizio della pubblicità deve avvenire nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti in materia.

La messa in opera di strutture pubblicitarie fisse, cartelloni rigidi a parete o su intelaiature fissate a terra o a muro, dovrà essere autorizzata dagli Uffici Comunali competenti.

12 – PERSONALE ADDETTO

Il concessionario assume su di sé tutti gli obblighi inerenti il personale addetto e tutte le disposizioni normative in vigore relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali per i singoli addetti al servizio, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità a riguardo.

13 – DIVIETO CESSIONE DELLA GESTIONE

Il concessionario non può cedere a terzi la gestione quanto forma oggetto della presente concessione.

14 – INCONTRI PERIODICI DI VERIFICA E CONTROLLO

Gli uffici comunali incaricati potranno in qualsiasi momento procedere alla verifica dello stato

manutentivo della struttura e, comunque, del rispetto degli obblighi fissati dall'atto di concessione.

Nel caso in cui il concessionario non provvedesse a porre in essere i lavori di ordinaria manutenzione o di pulizia di cui all'art. 7, sarà cura del Comune intervenire diffidando lo stesso ad eseguire le opere dovute assegnando un termine e, nel caso in cui il concessionario non provveda entro il termine assegnato, il Comune effettuerà detti interventi incaricando ditte di fiducia e la spesa relativa verrà posta a carico del concessionario.

Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto e le sue strutture in perfetto stato di efficienza e conservazione così da poter riconsegnare il tutto al Comune proprietario, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità.

Qualora il concessionario si rendesse colpevole della mancata pulizia dei locali a lui concessi incorre in sanzioni amministrative pari ad € 50,00 per ogni infrazione.

15 – MIGLIORIE, ADDIZIONI E MESSA IN OPERA DI STRUTTURE FISSE O MOBILI

Qualora il concessionario volesse apportare migliorie, modifiche e/o addizioni alla struttura o collocare in essa nuove attrezzature o migliorare quelle esistenti, dovrà richiedere apposita autorizzazione scritta al Comune e solo a seguito di formale assenso dello stesso, potrà procedere a quanto richiesto.

Per quanto riguarda la disciplina di tali migliorie o addizioni si rinvia agli articoli n. 1592 e n. 1593 del Codice Civile.

Al termine della concessione, rimarranno di proprietà del concessionario le attrezzature mobili, da questi acquistate e utilizzate nell'impianto durante il periodo della gestione; il principio non vale per le strutture mobili acquistate per sostituire quelle deteriorate dall'uso, ma solo per quelle non elencate nel verbale di consistenza di cui all'art. 3.

Se le modifiche o innovazioni o arricchimenti strutturali effettuati dal concessionario dovessero richiedere prove, usabilità ed omologazione delle stesse o un nuovo collaudo dell'impianto, ciò dovrà essere acquisito o effettuato a cura e spese dello stesso.

16 – CAUZIONI ED ASSICURAZIONI

A tutela del Comune, il gestore dovrà stipulare, prima della stipula della convenzione, idonea polizza assicurativa per danni alla struttura e per responsabilità civile verso terzi, restando convenuto fra le parti che il Comune non potrà essere chiamato responsabile per danni arrecati a terzi nell'esercizio dell'attività di gestione; gli estremi della polizza assicurativa dovranno essere richiamati all'interno della convenzione, pena di risoluzione dell'affidamento.

Il concessionario resta, altresì, responsabile dei danni che per fatto proprio o dei suoi dipendenti venissero arrecati ai beni di proprietà del Comune, il quale comunque resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

17 – OBBLIGHI DELLE SOCIETA' SPORTIVE

Eventuali danni arrecati da tesserati o da sostenitori nel corso di allenamenti, saranno ovviamente a carico della società stessa per responsabilità oggettiva.

18 – RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto qualora il concessionario non adempia ad uno o più degli oneri elencati al precedente articolo n. 7, od in generale nel presente disciplinare, in tal caso, il Comune evidenzierà l'inosservanza per iscritto, con contestuale invito a ripristinare le condizioni di regolarità nella gestione.

Nel caso in cui il concessionario perseveri nel comportamento inadempiente, il Comune avvierà la procedura di risoluzione del contratto con a carico del concessionario tutte le spese conseguenti, ivi comprese quelle derivanti dall'espletamento di una nuova gara di appalto.

In caso di inadempimento l'amministrazione comunale potrà richiedere l'adempimento di quanto previsto oppure optare per la risoluzione comunicando la volontà di voler risolvere il rapporto di gestione, in base all'art. 1454 del C.C..

A tale scopo il concessionario indicherà la PEC ove poter ricevere qualunque comunicazione al riguardo obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni qualsivoglia variazione.

19 – CONTROVERSIE

Per le soluzioni delle controversie che dovessero nascere in ordine all'esecuzione di quanto previsto nel disciplinare, si fa presente che il Foro competente è quello di Castrovillari.

20 – AGGIUDICAZIONE

Per l'individuazione del concessionario si procederà mediante gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ossia con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più bassa, sulla base degli elementi di seguito esplicitati:

Offerta economica

L'offerta economica è costituita dal canone annuo offerto per la concessione degli impianti in aumento rispetto a quello posto a base di gara e pari € 400,00 annuali, oltre Iva se dovuta.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata presso il Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26.05.2023.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data 29.05.2023 alle ore 09:30 presso gli Uffici dell'Area Tecnica siti alla Via Alighieri n. 45.

21 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti chiamati a partecipare al presente bando sono così individuati:

- ✓ Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- ✓ Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate;
- ✓ Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;

22 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno dichiarare:

- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti di ordine generale), in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
- ✓ di svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI e di essere affiliato, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi.
- ✓ di aver effettuato un sopralluogo preventivo presso l'impianto oggetto di concessione, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni, in particolare della specificità degli impianti nonché della loro idoneità ad essere gestiti.

23 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

Per il rapporto tra le parti sarà sottoscritta apposita Convenzione redatta sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to Ing. Emidio Mastroianni